

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac), Contract Number (029-451-2025-DGPCYN-MCD), Services (Technicians), Invoice Number (3005563478), Monthly Honorariums (Q 4,500.00), Total Contract Amount (Q 40,500.00), CUI (2228050480101), Ministerial Agreement (278-2025), Contractor NIT (81874219), Series (41533C4E), Report Period (November 2025), Contract Term (01/04/2025 to 31/12/2025), and Administrative Unit (Department of Conservation and Restoration of Movable Cultural Goods).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE de este ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en las actividades de bienes culturales muebles , para el fortalecimiento del departamento de restauración de bienes culturales muebles.
b) Apoye en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general , y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de pintura de caballete.
c) Apoye en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
d) Brinde apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el departamento de restauración de bienes culturales muebles
e) Apoye en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
f) Apoye en las elaboración de documento e informes que le fueron requeridos.
g) Apoye en tareas de investigación registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles
h) Apoye en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del departamento de restauración de bienes culturales muebles.
i) Apoye en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac]

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez]

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe en Jefe del Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -